

Licenciado
Leonel Estuardo Reyes Estuardo
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4182-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 926-2020**, correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número: **B79C8899** Serie: **2369144884**.

Actividades realizadas

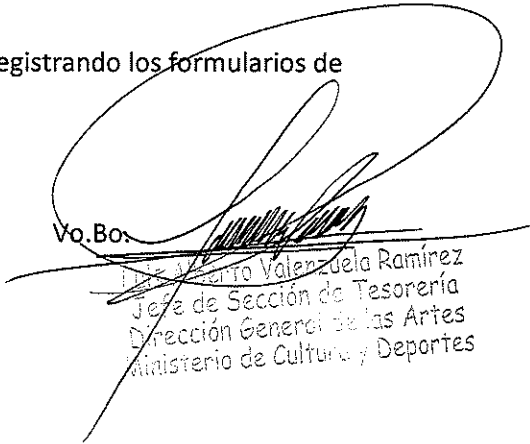
- a) Apoyar en el procesamiento de datos de documentos de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes;
- b) Brindar apoyo en la operación de libros de control de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes;
- c) Apoyar en la recepción de documentos para pago por medio de Fondo Rotativo y Caja Chica, verificando que estén con los requisitos previos;
- d) Brindar apoyo en el control del archivo de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes;
- e) Apoyar en la realización de la correspondencia relacionada con la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes;
- f) Otras actividades afines su contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en armar los Fr02 a los expedientes de Rendición de Fondo Rotativo de la Sección de Tesorería del departamento de Financiero de La Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó en el ingreso de facturas en el Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN de la Sección de Tesorería del departamento de Financiero de La Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó en la operatoria en los Libros de Combustible, registrando los formularios de solicitud de Combustible de: Dirección y Coordinación.


DARÍN GABRIELA GAMBOA GIRON

Vo.Bo.


Valenzuela Ramírez
Jefe de Sección de Tesorería
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de diciembre del 2020
Informe No. 003-2020

Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho


Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4968-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 926-2020**, correspondiente al periodo del 5 de octubre del 31 de diciembre del 2020, siendo lo siguiente:

Informe Final de Actividades realizadas

- a) Apoyar en el procesamiento de datos de documentos de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes;
- b) Brindar apoyo en la operación de libros de control de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes;
- c) Apoyar en la recepción de documentos para pago por medio de Fondo Rotativo y Caja Chica, verificando que estén con los requisitos previos;
- d) Brindar apoyo en el control del archivo de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes;
- e) Apoyar en la realización de la correspondencia relacionada con la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes;
- f) Otras actividades afines su contrato.


Dairín Gabriela Gamboa Girón


Luis Alberto Valenzuela Ramírez
Jefe de Sección de Tesorería
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.

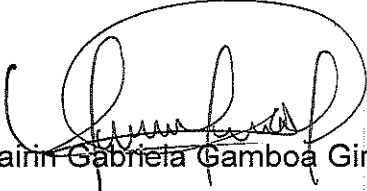
Licenciado
LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

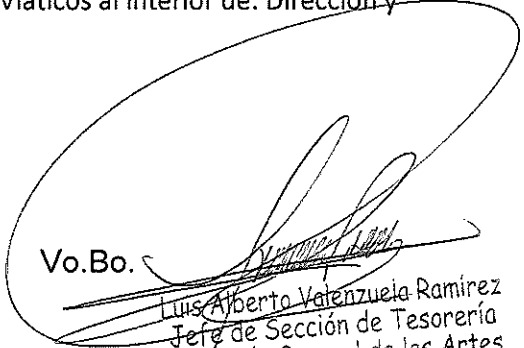
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 4968-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 926-2020**, correspondiente al periodo del 5 de octubre del 31 de diciembre del 2020, siendo lo siguiente:

Informe Final de Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la operatoria en los Libros de Combustible, registrando los formularios de solicitud de Combustible de: Dirección y Coordinación y Centro Cultural de Escuintla.
- b) Se apoyó en la redacción y en la entrega de Finiquitos en la Sección de Tesorería.
- c) Se apoyó en el control del archivo de la Sección de Tesorería del Departamento Financiero de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en el ingreso de facturas en el Sistema de Contabilidad Integrada SICOIN de la Sección de Tesorería del departamento de Financiero de La Dirección General de las Artes.
- e) Se apoyó en armar los Fr02 a los expedientes de Rendición de Fondo Rotativo de la Sección de Tesorería del departamento de Financiero de La Dirección General de las Artes.
- f) Se apoyó en la operatoria y entrega de Formularios de Viáticos al interior de: Dirección y Coordinación.


Dairin Gabriela Gamboa Girón

Vo.Bo.


Luis Alberto Valenzuela Ramirez
Jefe de Sección de Tesorería
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes